

МО МВД России «Нейский» информирует:

28 октября 2019 г. вступил в силу Приказ МВД № 514 от 30.07.2019. "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг".

Данный приказ регламентирует процедуру осуществления миграционного учета иностранных граждан в России, а также вводит в обращение новые бланки постановки на миграционный учет.

Заявителями при осуществлении учёта являются, в том числе:

- сторона, принимающая иностранца (гражданин РФ, юридическое лицо, филиал или представительство юрлица и др.);
- постоянно или временно проживающий в РФ иностранец, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся в РФ, и подлежащий регистрации по месту жительства;
- иностранец, подлежащий постановке на учёт по месту пребывания в установленных случаях.

Работодатель является в отношении иностранца принимающей стороной и, соответственно, обязан предоставить в орган миграционного учёта уведомление о прибытии иностранного гражданина (работника) в место пребывания при одновременном соблюдении двух условий:

- у него трудится иностранец или лицо без гражданства;
- этот сотрудник живёт по адресу компании или в её помещении без адреса.

Регистрация по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции, в общем случае, в день подачи заявления о регистрации и необходимых документов.

Проставление отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, осуществляется подразделением по вопросам миграции, администрацией гостиницы, МФЦ или почтовым

отделением незамедлительно по принятии от заявителя уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений и наличия необходимых документов.

Утверждены также обновленные формы:

- заявления о регистрации иностранца по месту жительства;
- уведомления о прибытии иностранца в место пребывания;
- отметки о регистрации иностранца по месту жительства и о снятии регистрации;
- отметки о подтверждении выполнения действий, необходимых для постановки на учет иностранца по месту пребывания.

Таким образом, с 28 октября 2019 при постановке на миграционный учет необходимо использовать новые формы бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания от 30.07.2019.

В новой форме уведомления внесены следующие изменения:

- добавлено поле для указания номера телефона иностранца;
 - добавлены поля для указания реквизитов документа, подтверждающего право пользования жилым помещением принимающей стороной;
 - не нужно указывать дату убытия на отрывной части бланка;
 - отведено больше места для наименования работодателя и сведений о законных представителях;
 - изменено название строки «Факт. адрес», теперь это «Адрес организации».
- К уведомлению необходимо приложить подтверждающие документы: копию паспорта иностранца; свидетельство о праве собственности на помещение; в некоторых случаях копию трудового договора или подряда.

Результат предоставления государственной услуги:

- регистрация иностранца по месту жительства;
- постановка на учет по месту пребывания.